Angela Neri
Via Manzoni, 12
87036 Rende (CS)
Tel. 0984/498574
E-mail: pbianchi@libero.it

Alla cortese attenzione della
Dott.ssa Maria Ottone
Responsabile Risorse Umane
Start People Agenzia per il lavoro

Rende, 28 settembre 2006

Oggetto: Vs. inserzione del 26 settembre sul sito http://www.cambiolavoro.it/index.htm, Numero di riferimento: ba/CATPROT

Vi scrivo in riferimento all'inserzione comparsa sul sito web in oggetto, secondo la quale istituti bancari della Toscana ricercano addetti back office per le zone di Pisa, Lucca e Livorno.

In riferimento all'inserzione in oggetto, segnalo la mia candidatura sottoponendo alla Vs. cortese attenzione il mio curriculum vitae.
Mi chiamo Angela Neri, ho 25 anni e sono in possesso di Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l’Università di Napoli.
Ritengo di avere sufficiente esperienza di Back Office e Gestione di Ordini, nonché buone capacità relazionali e buona conoscenza dell’inglese.

Nel sottoporvi il mio curriculum desidero sottolineare che nella mansione ricoperta fino ad ora ho già avuto modo di mettere alla prova la mia capacità decisionale e senso di responsabilità.Vogliate considerarmi a Vs. disposizione per ulteriori informazioni o per un eventuale colloquio.

In attesa di un cortese riscontro da parte Vostra, porgo i migliori saluti.

Angela Neri

Allegato: Curriculum Vitae